

Số:98/KH-TrMN

Kinh Môn, ngày 06 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trường mầm non Long Xuyên năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND phường Kinh Môn về Kế hoạch Tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027;

Căn cứ điều kiện thực tế của Trường mầm non Long Xuyên.

Trường MN Long Xuyên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng kế hoạch của UBND phường về công tác tuyển sinh năm học 2026–2027, đảm bảo triển khai thống nhất, thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi mầm non có cơ hội đến trường, góp phần thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 - 5 tuổi.

2. Tổ chức tuyển sinh công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; thực hiện đúng đối tượng, đúng độ tuổi, đúng thẩm quyền, đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô lớp học.

3. Đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong tuyển sinh, thực hiện đăng ký trực tuyến, quản lý dữ liệu bằng mã định danh cá nhân, đảm bảo thông tin chính xác, đồng bộ và an toàn.

4. Xây dựng và công khai tiêu chí tuyển sinh rõ ràng; thực hiện xét tuyển đúng quy trình khi vượt chỉ tiêu; ưu tiên các đối tượng chính sách, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, đảm bảo quyền học tập của mọi trẻ em.



5. Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, giáo viên; phòng chống tiêu cực, không gây phiền hà, không thu sai quy định; đồng thời đẩy mạnh phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong việc huy động trẻ đến trường và quản lý trẻ trong độ tuổi.

II. Nội dung

1. Đối tượng, địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi mầm non; Trẻ em sinh năm 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 (tuyển 100% trẻ 3- 5 tuổi vào các nhóm lớp trong nhà trường). Không tiếp nhận trẻ em đang mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh bẩm sinh nguy hiểm vào học trong các cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn phường Kinh Môn và các cháu ở địa bàn khác có nhu cầu học tại trường.

1.3. Chỉ tiêu tuyển sinh

| Năm sinh | Số nhóm, lớp | | Số trẻ | | |
|-------------------|---------------|-----------|------------------|----------------------------|------------------|
| | Tên nhóm, lớp | Số lượng | Số trẻ được giao | Số trẻ đang học tại trường | Số trẻ tuyển mới |
| trẻ sinh năm 2025 | 13-24 tháng | 02 | 25 | 0 | 25 |
| trẻ sinh năm 2024 | 24-36 tháng | 04 | 78 | 24 | 54 |
| Trẻ sinh năm 2023 | 3 tuổi | 03 | 74 | 46 | 28 |
| Trẻ sinh năm 2022 | 4 tuổi | 03 | 73 | 59 | 14 |
| Trẻ sinh năm 2021 | 5 tuổi | 03 | 98 | 93 | 5 |
| | Cộng | 15 | 347 | 221 | 126 |

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Phương thức tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển, căn cứ vào độ tuổi của trẻ, thông tin cư trú và các tiêu chí tuyển sinh đã được công khai.

- Việc xét tuyển đảm bảo đúng quy định, công bằng, khách quan, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2.2. Hình thức tuyển sinh

* *Tuyển sinh trực tuyến*

- Phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh cho trẻ thông qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến của thành phố theo thời gian quy định tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Nhà trường bố trí cán bộ, giáo viên trực để hỗ trợ phụ huynh đăng ký trực tiếp tại trường trong các trường hợp: không có thiết bị, không có tài khoản, gặp khó khăn về công nghệ hoặc thông tin cá nhân.

- Việc tiếp nhận đăng ký được thực hiện thống nhất trên hệ thống, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ.

* *Tuyển sinh trực tiếp*

- Nếu hết thời gian đăng ký trực tuyến mà số HS dự tuyển chưa đủ so với chỉ tiêu giao, nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

2.3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính một cách cứng nhắc; đảm bảo linh hoạt, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và trẻ.

- Tuyển sinh phù hợp với khả năng tiếp nhận của nhà trường về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, quy mô lớp học; không tuyển vượt chỉ tiêu được giao.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định trong toàn bộ quá trình tuyển sinh.

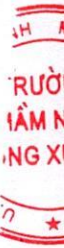
- Trường hợp số lượng trẻ đăng ký vượt quá chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển theo tiêu chí đã công khai, đảm bảo khách quan, không để xảy ra tiêu cực.

2.4. Đối tượng ưu tiên

Trong quá trình xét tuyển, nhà trường ưu tiên tiếp nhận các đối tượng sau:

- Trẻ thuộc gia đình chính sách theo quy định của Nhà nước;
- Trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập;
- Trẻ có nơi cư trú, tạm trú thực tế gần trường, thuận tiện cho việc đưa đón;
- Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại trường.
- Trẻ có cha hoặc mẹ đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;

Việc xác định mức độ ưu tiên được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế và chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường.



3. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Sổ hộ nghèo, cận nghèo, thẻ khuyết tật (Nếu có);

4. Thời gian tuyển sinh.

4.1 Tuyển sinh đầu năm học:

- Trước ngày 15/6/2026, nhà trường xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh, hồ sơ, hình thức đăng ký và các thông tin liên quan trên bảng tin nhà trường, website, zalo nhóm lớp, trang feacebook và các kênh thông tin khác. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh làm quen với hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026: Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh của phụ huynh thông qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến của thành phố: Link phần mềm tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> . Trong thời gian này, nhà trường bố trí cán bộ trực để hỗ trợ phụ huynh đăng ký, giải đáp thắc mắc, xử lý các trường hợp khó khăn về thiết bị, tài khoản, thông tin cá nhân.

- Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 07/8/2026: Hội đồng tuyển sinh tiến hành rà soát dữ liệu, đối chiếu thông tin và tổ chức xét tuyển theo tiêu chí đã công khai.

- Trước ngày 08/8/2026: Nhà trường công bố danh sách trẻ trúng tuyển bằng các hình thức phù hợp: Niêm yết tại trường, thông báo qua hệ thống website, zalo nhóm lớp, trang feacebook và các kênh thông tin khác.

- Sau khi công bố kết quả trúng tuyển, nhà trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ trực tiếp để đối chiếu với thông tin đăng ký trực tuyến.

- Hoàn thành việc tiếp nhận hồ sơ và ổn định danh sách trẻ trước khi bước vào năm học mới theo quy định.

4.2. Tuyển sinh bổ sung trong năm học

- Đối với các lớp chưa tuyển đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh bổ sung trong năm học.

- Việc tuyển bổ sung được thực hiện công khai, đúng quy định và không vượt quá chỉ tiêu được giao.

5.. Quy trình tuyển sinh

5.1. Công khai kế hoạch, chỉ tiêu và tiêu chí tuyển sinh

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình UBND phường phê duyệt theo quy định.

- Công khai đầy đủ các nội dung: chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng, độ tuổi, tiêu chí xét tuyển, hồ sơ, thời gian và hình thức đăng ký tuyển sinh.

- Hình thức công khai: niêm yết tại bảng tin nhà trường, thông báo qua hệ thống website, zalo nhóm lớp, trang feacebook và các kênh thông tin khác. Đảm bảo phụ huynh được tiếp cận thông tin đầy đủ, kịp thời trước khi tổ chức tuyển sinh.

5.2. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh (trực tuyến)

- Phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh cho trẻ trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến của thành phố theo đúng thời gian quy định.

- Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên trực tuyến sinh để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký, đặc biệt đối với các trường hợp khó khăn về thiết bị, tài khoản hoặc thông tin cá nhân.

- Theo dõi, tổng hợp danh sách trẻ đăng ký trên hệ thống, đảm bảo không bỏ sót đối tượng.

5.3. Rà soát, đối chiếu thông tin

- Hội đồng tuyển sinh kiểm tra, rà soát toàn bộ dữ liệu đăng ký của trẻ trên hệ thống.

- Đối chiếu thông tin về độ tuổi, mã định danh cá nhân, nơi cư trú và các thông tin liên quan.

- Liên hệ phụ huynh để bổ sung, điều chỉnh thông tin chưa chính xác hoặc còn thiếu (nếu có).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan (nếu cần) để xác minh thông tin phục vụ xét tuyển.

5.4. Xét tuyển theo tiêu chí

- Căn cứ chỉ tiêu được giao và số lượng hồ sơ đăng ký, Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển theo các tiêu chí đã công khai.

- Trường hợp số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch.

- Lập danh sách dự kiến trẻ trúng tuyển, báo cáo UBND phường phê duyệt theo quy định.

5.5. Công bố kết quả tuyển sinh

- Công khai danh sách trẻ trúng tuyển theo đúng thời gian quy định.

- Hình thức công bố: niêm yết tại trường, thông báo trên hệ thống tuyển sinh hoặc các kênh liên lạc với phụ huynh.

ÔN
IG
ON
IYÉ
9

- Thông báo rõ thời gian, địa điểm và hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ nhập học.

5.6. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

- Phụ huynh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc với thông tin đã đăng ký trực tuyến.

- Trường hợp có sai lệch, Hội đồng tuyển sinh xem xét, xử lý theo quy định.

- Hoàn thiện danh sách chính thức trẻ trúng tuyển, lưu trữ hồ sơ và báo cáo kết quả tuyển sinh về cơ quan quản lý cấp trên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh do nhà trường chủ động bố trí từ nguồn chi thường xuyên và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, đúng quy định; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng.

- Tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường và cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo quyết định thành lập và phân công của nhà trường.

- Tích cực tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh và nhân dân trên địa bàn, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ 3- 5 tuổi.

- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến; giải đáp các thắc mắc liên quan.

- Tổ chức tiếp nhận, rà soát, đối chiếu thông tin đăng ký tuyển sinh của trẻ trên hệ thống.

- Thực hiện xét tuyển theo đúng chỉ tiêu và tiêu chí đã công khai; đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch.

- Lập danh sách trẻ dự kiến trúng tuyển, trình nhà trường phê duyệt.

- Tổ chức công bố kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Phối hợp tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ trực tiếp của phụ huynh; hoàn thiện danh sách trúng tuyển chính thức.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh và tham gia báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027, trường mầm non Long Xuyên đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND phường: (để b/c)
- Phòng VHXXH phường (để b/c);
- Các bộ phận trong nhà trường (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hòa

